

كلية الاتصال الجماهيري

College of Mass Communication

بكالوريوس الآداب في الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة	Program Name اسم البرنامج
29.BA.0861	Program Code/Number رمز ورقم البرنامج
09.0900	Major CIP
- Dr. Haitham Abdulrahman Ahmed Alaawad - Dr. Wafaa Abdelkhalek Tharwat Hafez Hassan - Dr. Dalia Mohamed	Authoring team. فريق عمل إعداد البرنامج
August 2023	Date of publication تاريخ الإصدار
01 August 2013	Initial Accreditation Date تاريخ الاعتماد الأولي للبرنامج
27 June 2019	Last Renewal of Accreditation Date تاريخ تجديد اعتماد البرنامج
31 July 2023	Next reaccreditation due date تاريخ استحقاق إعادة الاعتماد التالي
قيد الاجراء Under Process	International Accreditation Date تاريخ الاعتماد الدولي
21-August-2023	Last update آخر تحديث

جدول المحتويات

3	مقدمة.....
3	معايير القبول.....
4	متطلبات التخرج:.....
Error! Bookmark not defined	متطلبات التخرج:.....
4	أهداف البرنامج.....
6	مخرجات تعلم البرنامج.....
6	هيكل البرنامج.....
7	طرق تقويم وتحسين جودة ومعايير التعليم والتعلم:.....
11	1. طريقة تقديم البرنامج.....
11	2. منهجية التدريس والتعلم.....
12	3. تقييمات الطلاب.....
12	تقييم المساقات والبرنامج.....
12	قياس رضا الطلاب للمساقات وعضو هيئة التدريس:.....
12	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس:.....
13	خطط المجلس الاستشاري للبرنامج.....
14	مؤشرات الجودة والمعايير:.....
15	مؤشرات الجودة والمعايير:.....
18	دعم الطلبة ودعم تعلمهم:.....
19	مصفوفات البرنامج:.....
20	مصفوفة ربط مخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم للمساقات.....

مقدمة

يقدم برنامج بكالوريوس الآداب في الاتصال الجماهيري برنامجاً أكاديمياً ذا جودة عالية وبمعايير رفيعة يساهم في بناء وتطوير قطاع الإعلام والعلاقات العامة في دولة الإمارات العربية المتحدة والمنطقة العربية، ويضم ثلاثة تخصصات هي: الإعلام الجديد والعلاقات العامة والصحافة الرقمية.

يتم تقديم برنامج الآداب في الاتصال الجماهيري حسب نظام الساعات المعتمدة المعمول به في جامعة أم القيوين وهو ما يتطلب حضور الطالب فعلياً إلى قاعة المحاضرة في مبنى الجامعة والمشاركة في عملية التعلم بشكل مباشر حيث يخضع جميع الطلاب لنظام الدوام الكامل. يقدم البرنامج على مدى أربع سنوات دراسية (8 فصول) بواقع 129 ساعة معتمدة تتضمن مساقات في الجوانب النظرية والتطبيقية للعلاقات العامة، حيث يتلقى الطلبة تعليماً نظرياً داخل قاعات المحاضرات وتدريباً عملية في المختبرات الحاسوبية والزيارات الميدانية، إضافة إلى الخبرات المكتسبة في مساق التدريب العملي الميداني في المؤسسات الإعلامية والإدارات ذات الصلة بالتخصص بهدف تمكين الطلبة من الاحتكاك المباشر مع واقع العمل المهني في الميدان بشكل يعزز معرفتهم النظرية في الجامعة.

يستهدف تخصص العلاقات العامة إظهار القدرة على التعامل الاحترافي مع أساليب إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة، وإظهار القدرة على تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة والفعاليات المختلفة للعلاقات العامة، ورفع مستوى تفاعل الطلبة مع تخطيط وتطوير قنوات اتصال داخلية وبناء علاقات اتصال مع المؤسسات الإعلامية والجماهير الخارجية.

معايير القبول

يجب توفر شروط القبول التالية:

1. شهادة الثانوية العامة الاماراتية المصدقة أو ما يعادلها حسب الآتي :

مسار النخبة	المسار المتقدم	المسار العام
%60	%60	%60

2. اجتياز المقابلة الشخصية

3. الحصول على شهادة كفاءة اللغة الانجليزية وذلك حسب الآتي :

شهادة كفاءة اللغة الانجليزية

Others	Linguaskill	EmSAT	TOEFL			IELETS
			CBT	IBT	ITP	
-أي اختبار آخر مقبول من قبل مفوضية الاعتماد الأكاديمي -أو اجتياز اختبار مساق اللغة الانجليزية المعد من قبل الجامعة	B1	950	133	45	450	4.5

4. هذا بالإضافة للمتطلبات الأخرى مثل: صور شخصية، رسوم التسجيل، تأمين مسترد، جواز سفر ساري

وإقامة لغير المواطنين، هوية إماراتية سارية، شهادة حسن سير وسلوك.

متطلبات التخرج:

يقدم برنامج بكالوريوس الآداب في الاتصال الجماهيري في العلاقات العامة بجامعة أم القيوين بشكل متسلسل وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج وكذلك خطة البرنامج وفقاً للفصول الدراسية حيث يحتوي البرنامج على مساقات التخصص الإجبارية والاختيارية وكذلك مساقات حرة والتدريب الميداني والمتطلبات العامة ولإكمال متطلبات درجة البكالوريوس في الاتصال الجماهيري يجب أن يستوفي الطالب المعايير التالية:

- تشمل متطلبات التخرج الانتهاء بنجاح من عدد الساعات المعتمدة وهي عدد 129 ساعة معتمدة منها 30 ساعة معتمدة للتخصص، و57 ساعة معتمدة متطلبات البرنامج الإجبارية المشتركة و6 ساعات معتمدة متطلبات البرنامج الاختيارية المشتركة بالإضافة إلى 30 ساعة معتمدة اجبارية للمتطلبات الجامعية و6 ساعات معتمدة اختيارية للمتطلبات الجامعية وكذلك 6 ساعات معتمدة متطلبات اختيارية حرة وبإجمالي عدد مساقات 43.
- تلبية متطلبات التدريب الميداني.
- معدل تراكمي لا يقل عن 2.0.

يجب إكمال متطلبات الدرجة في غضون ستة عشر فصلاً دراسياً كحد أقصى من القبول في جامعة أم القيوين.

أهداف البرنامج

الأهداف المباشرة لكلية الاتصال الجماهيري

الهدف الرئيسي الأول:

التأسيس لتجربة اعلام تعليمية لطلاب الاتصال وفقا لمعايير التميز والابتكار .

الأهداف الفرعية

1.1 توفير فرص التعلم للطلاب من خلال الاعتماد على الأساليب التفاعلية وموارد المتعددة الوسائط الحديثة.

1.2 الحفاظ على نظام قوي لبرامج التقويم لضمان استدامتها وفق معايير متميزة.

الهدف الرئيسي الثاني :

تشجيع التواصل التشابكي مع المؤسسات الاعلامية في دولة الامارات لتبادل الخبرات و المعرفة.

الأهداف الفرعية

2.1. استكشاف فرص التدريب لطلاب الاعلام في مؤسسات الإعلام والاتصال في دولة الامارات.

2.2. تقديم خدمات استشارية لوسائل الاعلام الحكومية والخاصة في جميع أنحاء الامارات العربية المتحدة.

2.3. إطلاق مشاريع توعية إعلامية بالتعاون مع مؤسسات ذات صلة في منطقة الخليج.

الهدف الرئيسي الثالث:

إنشاء بيئة علمية وبحثية أصلية تعزز التفوق في مجال البحوث والدراسات الإعلامية

الأهداف الفرعية

3.1. توفير حوافز لأعضاء هيئة التدريس النشطين في مجال البحوث والدراسات الإعلامية.

3.2. لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المبادرة في إطلاق مشاريع بحثية مشتركة مع المؤسسات الاعلامية المحلية.

3.3. تزويد أعضاء هيئة التدريس و الطلبة بموارد البحث المناسبة بالأشكال الالكترونية و التقليدية.

الأهداف الرئيسية والمباشرة لتخصص العلاقات العامة

الهدف الرئيس (1)

إظهار القدرة على التعامل الاحترافي مع أساليب إنتاج المواد الإعلامية للعلاقات العامة.

الهدف المباشر

رفع مستوى الكفاءة الإعلامي للطلبة في الجوانب الإنتاجية المختلفة.

الهدف الرئيس (2)

إظهار القدرة على تخطيط وتنظيم وإدارة الأنشطة والفعاليات المختلفة للعلاقات العامة.

الهدف المباشر

رفع مستوى كفاءة الطلبة في وضع الخطط وتنفيذها وتقييمها للأنشطة والفعاليات.

الهدف الرئيس (3)

إظهار كفاءة في توظيف قنوات الاتصال الداخلية والخارجية لخدمة أهداف المؤسسة.

الهدف المباشر

رفع مستوى تفاعل الطلبة مع تخطيط وتطوير قنوات اتصال عامودية وأفقية داخلية وبناء علاقات

اتصال مع المؤسسات الإعلامية والجماهير الخارجية.

مخرجات تعلم البرنامج

مخرجات التعلم في تخصص العلاقات العامة

المعرفة:

A1- يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية الشخصية

A2- يظهر فهما واضحا لنظريات الاتصال وتطبيقاتها الإعلامية.

المهارة:

B1- يطبق مبادئ الاتصال الشخصي الناجح في العروض التقديمية والنقاشات الصفية ومجموعات العمل

B2- يطبق مفاهيم التفكير التحليلي في بحوث الاتصال.

B3- يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية في سياق العلاقات العامة.

B4- يطبق المبادئ النظرية في الكتابة للعلاقات العامة في الاتصال

الكفاءة:

الاستقلالية والمسؤولية

C1.1- يظهر كفاءة في إعداد البحوث وفق منهجيات واضحة

تطوير الذات

C2.1- يقوم بتخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة وفق معايير واضحة.

C2.2- يضع خطة للاتصال الخارجي والداخلي في المنظمة.

هيكل البرنامج

إجمالي ساعات بكالوريوس الآداب في الاتصال في العلاقات العامة على النحو التالي:

الإجمالي		المساقات الاختيارية		المساقات الإلزامية		المتطلبات
الساعات المعتمدة	عدد المساقات	الساعات المعتمدة	عدد المساقات	الساعات المعتمدة	عدد المساقات	
30	10	6	2	24	8	متطلبات الجامعة
63	21	6	2	57	19	متطلبات الكلية

30	10	-	-	30	10	متطلبات التخصص
6	2	6	2	-	-	المساقات الاختيارية
129	43	18	6	111	37	إجمالي الساعات المعتمدة للبرنامج

وتتضمن خطط تدريس المساقات بيانات مفصلة عن أهداف المساق ومتطلباته السابقة ومخرجاته التعليمية المتوقعة وتوصيفه المختصر والموضوعات التي يتضمنها وفق جدول زمني محدد يمتد لستة عشر أسبوعاً، والمراجع والقراءات والموارد التعليمية، وأساليب التقييم المتبعة في المساق، إضافة لسياسات الجامعة المتعلقة بالحضور والغياب ودرجات التقييم والغش والسرقة الأدبية.

(أ) متطلبات جامعية إجبارية (24 ساعة معتمدة) :

رمز المساق	اسم المساق	ساعات معتمدة	المتطلب السابق
100	الثقافة الإسلامية	3	-
110	اللغة العربية (1)	3	-
102	اللغة العربية لأغراض التخصص (الاعلام)	3	ARB 110
110	اللغة الإنجليزية (1)	3	-
120	اللغة الإنجليزية (2)	3	ENG110
100	المدخل إلى تقنية المعلومات	3	-
100	مبادئ الإحصاء	3	-
112	الابتكار وريادة الأعمال	3	-

ب- متطلبات جامعية اختيارية: (6) ساعات معتمدة.

يختار الطالب مساقين من بين المساقات التالية

المجموعة (1) العلوم الاجتماعية

رمز المساق	اسم المساق	ساعات معتمدة	المتطلب السابق
110	القانون والمجتمع	3	-
131	مهارات الاتصال	3	-
191	حقوق الإنسان في الإسلام والمواثيق الدولية	3	-

المجموعة (2) العلوم

رمز المساق	اسم المساق	ساعات معتمدة	المتطلب السابق
150	التفكير النقدي	3	-
231	الإنسان والبيئة	3	-
233	مصادر الطاقة الجديدة و المتجددة	3	-

ثانياً: متطلبات البرنامج الإلزامية المشتركة: (19 مساق = 57 ساعة معتمدة) على النحو التالي:

رمز المساق	اسم المساق	ساعات معتمدة	المتطلب السابق
COM101	مدخل إلى الصحافة الرقمية	3	لا يوجد
COM102	مدخل إلى العلاقات العامة	3	لا يوجد
COM103	مدخل إلى الإعلام الجديد	3	لا يوجد
COM104	مدخل إلى الاتصال والأزمات	3	لا يوجد
COM211	نظريات الاتصال	3	COM101
COM212	مناهج البحث العلمي	3	COM101
COM223	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	3	COM211
COM237	مقدمة في علم السياسة	3	COM101
COM251	علم النفس الاجتماعي	3	COM101
COM322	الترجمة	3	ENG120
COM323	التصوير الرقمي	3	COM101
COM325	العلاقات الدولية	3	COM237
COM329	النقد الأدبي والفني	3	ARB 102
COM352	مبادئ الاقتصاد	3	لا يوجد
COM422	تاريخ العرب الحديث	3	لا يوجد
COM423	الجغرافيا السياسية	3	لا يوجد
COM427	الرأي العام	3	COM 211
COM431	التذوق الفني	3	COM329
COM432	الصوتيات و الإلقاء	3	ARB102

ثالثاً: متطلبات البرنامج الاختيارية المشتركة (مساكين = 6 ساعات معتمدة) ويختار الطالب منها مساقين

رمز المساق	اسم المساق	ساعات معتمدة	المتطلب السابق
COM231	إدارة المؤسسات الإعلامية	3	COM211
COM232	الإعلام والتنمية	3	COM211
COM335	الإعلان والتسويق	3	COM103
COM 332	العلاقات العامة الدولية	3	COM102

رابعاً: المتطلبات الإجبارية لتخصص العلاقات العامة (10 مساقات=30 ساعة معتمدة):

رمز المساق	اسم المساق	ساعة معتمدة	المتطلب السابق
PRN232	الكتابة للعلاقات العامة	3	COM 102
PRN333	حملات العلاقات العامة	3	COM 102
PRN334	الاتصالات التسويقية المتكاملة	3	PRN 333
PRN336	Media Production for Public Relations	3	PRN 333
PRN431	البروتوكول والإتيكيت	3	PRN 333
PRN430	Online Public Relations	3	PRN 333
PRN434	تنظيم أنشطة وفعاليات العلاقات العامة	3	PRN 336
PRN438	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة	3	PRN 336
PRN435	مشروع تخرج في العلاقات العامة	3	فصل تخرج
PRN437	تدريب ميداني في العلاقات العامة	3	90 ساعة

خطة الأربع سنوات لبرنامج الاتصال الجماهيري "تخصص العلاقات العامة":

تتوزع الخطة الدراسية لبرنامج الاتصال الجماهيري على (8) فصول دراسية، أي بمتوسط 4 سنوات حيث يتوزع بها المتطلبات الجامعية، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص وتكون الدراسة بنظام الدوام الكامل للطلاب وتتراوح الساعات المعتمدة لكل طالب لكل فصل دراسي من 12 – 18 ساعة معتمدة ويكون توزيع المساقات على الأربع سنوات على النحو التالي:

الفصل	رمز المساق	اسم المساق	نوع المساق	م. سابق	ساعات معتمدة
الفصل الأول	CIT 100	المدخل إلى تقنية المعلومات	UR/C	لا يوجد	3
	ENG 110	اللغة الإنجليزية (1)	UR/C	لا يوجد	3
	GED 100	الثقافة الإسلامية	UR/C	لا يوجد	3
	ARB 110	اللغة العربية (1)	UR/C	لا يوجد	3
	MAT100	مبادئ الإحصاء	UR/C	لا يوجد	3
	15				
الفصل الثاني	COM 101	مدخل إلى الصحافة الرقمية	CRR	لا يوجد	3
	COM 102	مدخل إلى العلاقات العامة	CRR	لا يوجد	3
	COM 103	مدخل إلى الإعلام الجديد	CRR	لا يوجد	3
	COM104	مدخل إلى الاتصال والأزمات	CRR	لا يوجد	3
	ENG 120	اللغة الإنجليزية (2)	UR/C	ENG 110	3
		علوم اجتماعية / علوم (1)	UR/E	لا يوجد	3

18					
3	COM 101	CRR	نظريات الاتصال	COM 211	الفصل الثالث
3	COM 101	CRR	مناهج البحث العلمي	COM 212	
3	ARB 110	CRR	اللغة العربية لأغراض التخصص-الاعلام	ARB 102	
3	COM 101	CRR	مقدمة في علم السياسة	COM 237	
3		UR/E	علوم اجتماعية / علوم (2)		
3	لا يوجد	UR/C	الابتكار وريادة الأعمال	IEC112	
18					
3		FRE	مساق حر (1)		الفصل الرابع
3	COM 211	CRR	أخلاقيات الإعلام وتشريعاته	COM 223	
3	COM 101	CRR	علم النفس الاجتماعي	COM 251	
3	ENG 120	CRR	الترجمة	COM 322	
3	COM 101	CRR	التصوير الرقمي	COM 323	
15					
3	COM 237	CRR	العلاقات الدولية	COM 325	الفصل الخامس
3	ARB 102	CRR	النقد الأدبي والفني	COM 329	
3	لا يوجد	CRR	مبادئ الاقتصاد	COM 352	
3	COM 102	CNR	الكتابة للعلاقات العامة	PRN 232	
3	COM 102	CNR	حملات العلاقات العامة	PRN 333	
3		CRE	متطلب اختياري مشترك (1)		
18					
3		FRE	مساق حر (2)		الفصل السادس
3	COM 329	CRR	التذوق الفني	COM431	
3	PRN 333	CNR	الاتصالات التسويقية المتكاملة	PRN 334	
3	PRN 333	CNR	Media Production for Public Relations	PRN 336	
3	PRN 333	CNR	البروتوكول و الاتيكيت	PRN 431	
15					
3	لا يوجد	CRR	الجغرافيا السياسية	COM 423	الفصل السابع
3	COM 211	CRR	الرأي العام	COM 427	
3	PRN 336	CNR	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة	PRN438	
3	PRN 333	CNR	Online Public Relations	PRN 430	
3	90 ساعة	CNR	تدريب ميداني في العلاقات العامة	PRN 437	
15					
3	لا يوجد	CRR	تاريخ العرب الحديث	COM 422	الفصل الثامن
3	PRN 336	CNR	تنظيم أنشطة وفعاليات العلاقات العامة	PRN 434	
3	فصل تخرج	CNR	مشروع تخرج في العلاقات العامة	PRN 435	
3	ARB102	CRR	الصوتيات و الإلقاء	COM432	
3		CRE	متطلب اختياري مشترك (2)		
15					
129	الإجمالي				

طرق تقويم وتحسين جودة ومعايير التعليم والتعلم:

1. طريقة تقديم البرنامج

يتم تقديم برنامج الآداب في الاتصال الجماهيري حسب نظام الساعات المعتمدة المعمول به في جامعة أم القيون وهو ما يتطلب حضور الطالب فعليا إلى قاعة المحاضرة في مبنى الجامعة والمشاركة في عملية التعلم بشكل مباشر حيث يخضع جميع الطلاب لنظام الدوام الكامل.

كما هو موضح بسياسات جامعة أم القيون فيما يتعلق بطريقة تقديم المساق كما تتضمن خطط تدريس المساقات بيانات مفصلة عن أهداف المساق ومتطلباته السابقة ومخرجاته التعليمية المتوقعة وتوصيفه المختصر والموضوعات التي يتضمنها وفق جدول زمني محدد خلال الفصلين الدراسيين العاديين الخريف والربيع يمتد لخمس عشرة أسبوعاً غير شاملة الامتحان النهائي، والمراجع والقراءات والموارد التعليمية، وأساليب التقييم المتبعة في المساق، إضافة لسياسات الجامعة المتعلقة بالحضور والغياب ودرجات التقييم والغش والسرقة الأدبية.

بالإضافة إلى فصلين دراسيين عاديين يتم تقديمهما خلال العام الدراسي الخريف والربيع، تقدم جامعة أم القيون فصول دراسية في وقت مكثف خلال فترة أقل. تلتزم فيها جامعة أم القيون بالمتطلبات والقواعد واللوائح المنصوص عليها من قبل مفوضية الاعتماد الأكاديمي فيما يتعلق بتقديم الفصول التعليمية في فترات مكثفة حيث تطبق القواعد واللوائح التالية:

- * تلتزم جامعة أم القيون بتقديم الفصل الدراسي في فترات مكثفة بالمتطلبات العادية لتقديم الفصل الدراسي خلال الفصول الدراسية العادية.
- * يتوافق محتوى المساقات الدراسية المغطاة وعدد الساعات المعتمدة لكل مساق يقدم في فترات مكثفة مع نفس المتطلبات لتقديم المساق على مدار الفصل الدراسي العادي.
- * تكون التقييمات والواجبات المغطاة في الفترة القصيرة متوازنة مع تلك المستخدمة خلال الفصول العادية.
- * يتم إطلاع الطلاب على القواعد واللوائح المحددة للمساقات مقدماً.
- * يتمكن الطلاب من الوصول إلى جميع خدمات الطلاب والدعم أثناء تقديم المساقات.
- * تلتزم الجامعة بخطط المساقات المعتمدة من مفوضية الاعتماد الأكاديمي.

2. منهجية التدريس والتعلم

يتولى أعضاء هيئة التدريس تدريس مختلف مساقات البرنامج كل بحسب تخصصه، وتتراوح الرتب العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج بين رتبة أستاذ، ورتبة أستاذ مشارك، ورتبة أستاذ مساعد، ويمكن الاستعانة بمساعدي تدريس في الجزء العملي. ويقوم الطالب بتسجيل حد أقصى عدد 18 ساعة معتمدة (6 مساقات).

يطبق أسلوب المحاضرة العامة في تدريس مختلف المسابقات، ويضاف إليها أسلوب الإيضاح العملي للمسابقات ذات الطبيعة العملية، مع إتاحة فرصة كافية للطلبة للمناقشة وإبداء الرأي. ويتولى مدرس المساق إدارة المناقشات والتعقيب الذي يظهر مختلف جوانب الموضوع محل النقاش والفلسفة الكامنة خلفه، هذا ويتم استخدام الوسائل والأساليب التقنية الحديثة في التدريس. ويتم تقويم الطلاب وتوزيع العلامات وفقاً للمعايير المعتمدة.

3. تقييمات الطلاب

كما هو موضح بخطط المسابقات كما ذكر أعلاه بهذا الملف، فإن كل مساق يحتوي على طرق متعددة لتقييم الطالب سواء من خلال الامتحان القصير، الواجبات والتقارير، العروض التقديمية، البحوث الجماعية، امتحان المنتصف، المناقشات الشفوية والامتحان النهائي. ومن خلال هذه التقييمات يقوم كل عضو هيئة تدريس بربط تلك التقييمات مع مخرجات التعلم للمساق الواجب قياسها.

بقياس مخرجات التعلم للمساق باستخدام أدوات التقييم المختلفة فإنها بدورها تنعكس على مخرجات البرنامج المقابلة لها كما هو موضح من مصفوفة الربط بين مخرجات التعلم للمساق ومخرجات البرنامج بخطة كل المسابقات والذي هو موجود بكل خطط المسابقات موضحاً الربط بين مخرجات المساق والبرنامج.

تقييم المسابقات والبرنامج

تنظم سياسات جامعة أم القيوين بالتفصيل عملية اعتماد ومراجعة وتقييم البرامج الأكاديمية والمسابقات مضمنه في هذه العملية كل من عضو هيئة التدريس، المجلس الاستشاري والطلاب علاوة على حفظ ملفات المسابقات والتي تحتوي كامل بيانات المساق لكل فصل دراسي هذا بالإضافة لبعض التقييمات الأخرى كما يتضح فيما يلي:

قياس رضا الطلاب للمسابقات وعضو هيئة التدريس:

يتم قياس رضا الطلاب للمسابقات ولعضو هيئة التدريس في نهاية كل فصل دراسي. يشمل هذا الاستبيان أسئلة تقييم حول المساق بشكل عام، طرق التدريس، وطرق التقييم، ومدى ترابط وتوزيع موضوعات المساق، واستخدام مصادر التعلم وتوافرها، جودة التدريس، والاستجابة والرد على استفسارات الطلاب وجوانب العملية التعليمية الأخرى ذات الصلة. يتم إرسال نتائج وتوصيات تحليل ملاحظات الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس للتعليق عليها ووضع خطة العمل والتنفيذ وتحسين التوصيات وفقاً لتحليلها وتقييمها ويتم متابعة ذلك عند طرح المساق في الفصول التالية لغلق حلقة التقييم.

قياس رضا أعضاء هيئة التدريس:

تقوم وحدة الفاعلية المؤسسية بعمل استبيانات لقياس مدى رضا أعضاء هيئة التدريس على أساس سنوي أو حتى مرتين كل سنة وفق ما تتطلبه العملية التعليمية. ويحتوي استبيان مدى رضا أعضاء هيئة التدريس على قياس محاور عدة تتعلق بالعملية التعليمية والبيئة التعليمية بشكل عام من أجل التحسين المستمر بناءً على ما تظهره نتائج تلك الاستبيانات ومن بين هذه المحاور ما يلي:

* بداية يتم الأخذ في الاعتبار أن جميع أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج محل التقييم قد قاموا بعمل الاستبيان.

- * بعد تحليل الاستبيان يتم إعداد تقرير بالنتائج على أن يشمل كذلك مقارنة بجدول مع نتائج الاستبيان السابق ليعكس مدى نجاح تطبيق الخطة التنفيذية التي وضعت بعد نتائج تحليل الاستبيان السابق ومدى انعكاس ذلك على عملية التحسين للوقوف على أوجه الإيجاب والسلب حتى يتسنى العمل عليها والمتابعة بهدف إغلاق الحلقة لعملية التقييم.
- * يتم قياس مدى رضا أعضاء الهيئة التدريسية عن السياسات الأكاديمية المطبقة لتحسين العملية التعليمية وأخذ مقترحاتهم إن وجدت.
- * مدى مناسبة العبء التدريسي وفقاً للسياسات وسياسات مفوضية الاعتماد الأكاديمي في هذا الشأن.
- * سياسة الترقية للدرجات العلمية.
- * ما يتعلق بالبحث العلمي وتوفير البيئة المناسبة له.
- * المكتبة من حيث التجهيز ومدى توافر مصادر التعلم المختلفة.
- * تقنية المعلومات من حيث التجهيز ومدى توافر المعينات والأدوات التعليمية المختلفة.
- * مدى مناسبة ومستوى الرضا بشكل عام عن بيئة العمل.

خطط المجلس الاستشاري للبرنامج

الهدف من المجلس الإستشاري هو إستعراض الأنشطة المختلفة لدعم أهداف البرنامج بما في ذلك المنهج التعليمي وأنشطة الطالب البحثية.

الموافقة على المناهج، ومراجعة السياسات

جميع البرامج الأكاديمية في جامعة أم القيوين تخضع للإشراف من قبل وزارة التربية والتعليم-شؤون التعليم العالي. وعند الحاجة الى تقديم برامج جديدة يكون على كل الوحدات الأكاديمية إتباع المعايير التي وضعت تحت إشراف مفوضية الاعتماد الأكاديمي. ويتم تقديم البرنامج إلى مجلس الجامعة لمراجعته قبل تقديمه إلى مجلس الأمناء. وتتحمل جامعة أم القيوين مسؤولية مراجعة كافة البرامج الأكاديمية بشكل منتظم. والغرض من تقييم البرامج لا يكون قاصراً فقط على تقييم المستوى الحالي لنوعية البرنامج وتحسين جودته والعلاقة بين البرنامج ومهمة الجامعة والمخرجات التعليمية لهذا البرنامج. وكل المراجعات التي تتم مبنية على أساس مجموعة من سياسات مجلس الأمناء. والنتائج التي يتم تقييمها بواسطة إدارة الجامعة يتم رفعها إلى مجلس الأمناء. يهدف المجلس الاستشاري إلى تعزيز والحفاظ على الميزة التنافسية لجامعة أم القيوين في الأنشطة الأكاديمية، وستكون المهمة الرئيسة كالآتي:

- * تقدير وتقييم وتخطيط جميع الأنشطة الأكاديمية القائمة بما في ذلك النظم والأدوات والمنهجيات.
- * وضع التوصيات التي تهدف إلى التحسين المستمر للجودة .

- * التأكد من أن مخرجات وكل ما يتعلق بالبرنامج الأكاديمي يكون طبقاً لمتطلبات سوق العمل من هذا البرنامج.
- * رفع التوصيات والمساعدة في تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- * تشجيع وتعزيز أواصر العلاقة الجيدة والتواصل مع قطاع الشركات والمجتمع بوجه عام بهدف تعزيز مصداقية وقيمة الجامعة وبرامجها الأكاديمية.

مدى رضا الطلاب للوحدات والإدارات المختلفة:

تقوم وحدة الفاعلية المؤسسية بعمل عدة استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب على أساس سنوي أو حتى مرتين كل سنة وفق ما تتطلبه العملية التعليمية. ويقوم الاستبيان على قياس مدى رضا الطلاب للوحدات والإدارات المختلفة ثم يتم دراسة وتوزيع نتائج هذا الاستبيان ومتابعة تنفيذ التحسين المطلوب من أجل غلق الحلقة لعملية التقييم ويحتوى استبيان مدى رضا الطلاب على أسئلة عديدة كما هو موضح بالاستمارات الخاصة بذلك.

مؤشرات الجودة والمعايير:

إن وحدة الفاعلية المؤسسية تعمل بشكل مستمر على تقييم وتحسين جودة البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية من خلال طرق مختلفة على النحو التالي:

تقرير عملية التدريس للفصل الدراسي:

من أجل مراجعة والتأكد من مستوى تنفيذ خطة المساق، يجب على كل عضو هيئة تدريس تقديم تقرير التدريس النهائي عن المساق الذي يقوم بتدريسه في الأسبوع الرابع عشر (قبل الامتحان النهائي). تتم مراجعة التقرير ومناقشته مع أعضاء هيئة التدريس من قبل عميد الكلية/منسق البرنامج ووضع الخطة التنفيذية اللازمة لمزيد من التطوير في الفصل التالي والذي يتم به طرح المساق.

تقرير ملف المساق:

يتم إعداد تقرير ملف المساق من قبل عضو هيئة التدريس عند نهاية الفصل الدراسي حيث يقدم التقرير مراجعة شاملة من قبل عضو هيئة التدريس للمساق، ومستوى إنجاز مخرجات التعلم CLOs، والتحديات التي يواجهها عضو هيئة التدريس والإجراءات التصحيحية المطلوبة للتنفيذ عند طرح المساق في الفصل الدراسي المقبل. ويشمل تقرير ملف المساق على ما يلي:

- * رفع التوصيات والمساعدة في تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- * تشجيع وتعزيز أواصر العلاقة الجيدة والتواصل مع قطاع الشركات والمجتمع بوجه عام بهدف تعزيز مصداقية وقيمة الجامعة وبرامجها الأكاديمية.

مدى رضا الطلاب للوحدات والإدارات المختلفة:

تقوم وحدة الفاعلية المؤسسية بعمل عدة استبيانات لقياس مدى رضا الطلاب على أساس سنوي أو حتى مرتين كل سنة وفق ما تتطلبه العملية التعليمية. ويقوم الاستبيان على قياس مدى رضا الطلاب للوحدات والإدارات المختلفة ثم يتم دراسة وتوزيع نتائج هذا الاستبيان ومتابعة تنفيذ التحسين المطلوب من أجل غلق الحلقة لعملية التقييم ويحتوى استبيان مدى رضا الطلاب على أسئلة عديدة كما هو موضح بالاستمارات الخاصة بذلك.

مؤشرات الجودة والمعايير:

إن وحدة الفاعلية المؤسسية تعمل بشكل مستمر على تقييم وتحسين جودة البرامج الأكاديمية والخدمات الإدارية من خلال طرق مختلفة على النحو التالي:

تقرير عملية التدريس للفصل الدراسي:

من أجل مراجعة والتأكد من مستوى تنفيذ خطة المساق، يجب على كل عضو هيئة تدريس تقديم تقرير التدريس النهائي عن المساق الذي يقوم بتدريسه في الأسبوع الرابع عشر (قبل الامتحان النهائي). تتم مراجعة التقرير ومناقشته مع أعضاء هيئة التدريس من قبل عميد الكلية/منسق البرنامج ووضع الخطة التنفيذية اللازمة لمزيد من التطوير في الفصل التالي والذي يتم به طرح المساق.

تقرير ملف المساق:

يتم إعداد تقرير ملف المساق من قبل عضو هيئة التدريس عند نهاية الفصل الدراسي حيث يقدم التقرير مراجعة شاملة من قبل عضو هيئة التدريس للمساق، ومستوى إنجاز مخرجات التعلم CLOs، والتحديات التي يواجهها عضو هيئة التدريس والإجراءات التصحيحية المطلوبة للتنفيذ عند طرح المساق في الفصل الدراسي المقبل. ويشمل تقرير ملف المساق على ما يلي:

محتوى ملفات المساق
خطة المساق للفصل الحالي والسابق، بما في ذلك الفصل الصيفي.
نسخ من جميع المواد التعليمية الخاصة بعضو الهيئة التدريسية.
نسخ من جميع أدوات التقييم الخاصة بعضو الهيئة التدريسية.
أجوبة عضو الهيئة التدريسية على جميع أدوات التقييم.
نماذج من أداء الطلاب لأعلى ووسط وأقل درجة من جميع أدوات التقييم.
المراجعة الشاملة للمساق، حيث يجب تغطية التالي:
ملاءمة المساق لمخرجات التعلم.
إلى أي مدى تمت تغطية المنهج.
إلى أي مدى تم تحقيق مخرجات التعلم (مع الاثباتات).
ملاءمة الكتب الدراسية ومصادر التعلم الأخرى.

ملاءمة أدوات التقييم لمخرجات التعلم.
ملاءمة توازن التقييم.
ملاءمة المتطلبات السابقة.
التعليقات العامة و أية مشكلات طرأت على المساق.
الحضور والغياب.
السرقة الأدبية (الانتحال).
التحليل الكمي لأداء الطالب و درجات المساق.
ملخص انطباع الطالب حول المساق
مقترحات عضو الهيئة التدريسية لتحسين المساق.
ملخص الإجراءات المتخذة لتحسين المساق.

تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس:

يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وهو تقييم ذاتي من قبل عضو هيئة التدريس وكذلك من قبل عميد الكلية وهو شامل لأداء أعضاء هيئة التدريس في نهاية العام الدراسي. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس يشمل تقييم التدريس والبحث العلمي والتطوير، والمشاركة في تطوير الكلية ومن ثم الجامعة، الخدمة المجتمعية، والإرشاد الأكاديمي. يوفر هذا التقييم الذاتي الشامل لأعضاء هيئة التدريس فهماً لأدائه/أدائها خلال العام الأكاديمي جنباً إلى جنب مع الوقوف على جوانب ومجالات التحسين المطلوب من أجل الإعداد له وتنفيذه خلال العام الدراسي القادم. هذا النوع من التقييم الذاتي المستمر يساعد في الحفاظ على الجودة في عملية التعلم والعملية التعليمية والأنشطة الأكاديمية الأخرى للجامعة.

آلية عملية المتابعة والتقييم والتنفيذ:

بناءً على استبيان مدى رضا الطلاب وتقييم أعضاء هيئة التدريس، تقرير عملية التدريس وتقرير ملف المساق، يتم تحديد مجالات التحسين في فعالية التدريس، ومشاركة النتائج مع العمداء ومنسقي البرامج وأعضاء الهيئة التدريسية وذلك من أجل وضع الخطط التنفيذية اللازمة للتحسين المستمر والتنفيذ خلال الفصول القادمة. هذه العملية يتم اعتمادها وتنفيذها على مستوى الجامعة كجزء من تحسين جودة البرامج الأكاديمية.

تحسين جودة فعالية التدريس:

من أجل تحسين جودة فعالية العملية التعليمية، فإن هناك بعض الثوابت الموجودة بالفاعلية المؤسسية والجامعة بكامل إداراتها ووحداتها وتنفذ بشكل منتظم وفقاً للخطط الموضوعة نوجزها فيما يلي:

استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية:

من خلال تطبيق - Moodle , Learning Management Systems (LMS)، فإن هناك تحكم وتنسيق مناسبان لإدارة المساق وجميع المواد التعليمية المقدمة خلال الفصل الدراسي. بالإضافة لذلك فيوجد النظام الخاص بمراجعة

وفحص أعمال الطلاب المسلمة خلال الفصل إلكترونياً وبشكل صحيح وعالي الدقة من خلال استخدام برنامج Urkund لكشف الانتحال والسرقات الأدبية ومرتبطة إلكترونياً وبشكل تلقائي بنظام ال LMS وقد عزز هذا قدرة الطالب على التفكير المستقل/الجماعي وتقديم الواجبات المطلوبة منهم بجودة عالية مما ينعكس على تحسين العملية التعليمية والتعلم لدى الطلاب.

نموذج (قواعد) تقييم الدرجات:

يتم تنفيذ قواعد التقييم لجميع التقييمات الخاصة بالمساق سواء للأعمال الصفية أو الامتحانات النهائية وفق نموذج تقييم نموذجي أخذاً في الاعتبار توزيع الدرجات وفق كل سؤال ووفقاً لأوزان كل منها على أن تكون جميع التقييمات وافية وتغطي مخرجات التعلم وفقاً للخطة الدراسية. هذا يعزز فعالية التدريس في الوصول بالمساق بنهاية الفصل إلى الهدف المطلوب والمخطط له من خلال التقييمات المناسبة وبما ينعكس على قياس مخرجات التعلم بشكل صحيح.

التدقيق على الامتحانات النهائية:

يتم التدقيق على أوراق أسئلة الامتحان النهائي ونماذج الإجابة من قبل منسق البرنامج/عميد الكلية قبل الامتحانات. يساعد هذا على توحيد أوراق الأسئلة للمساق الواحد أياً كان عدد المجموعات وتحسين جودة الامتحانات، وكذلك ملاحظة أن عملية التقييم السابقة للامتحانات يؤدي إلى مستوى أفضل من الأسئلة متناسباً مع الطلاب وفق السنة الدراسية وخطط المساقات وكذلك تغطية مخرجات التعلم مما ينعكس في النهاية على جودة العملية التعليمية.

قياس مدى تحقيق المخرجات التعليمية:

من خلال مصفوفة ربط المخرجات التعليمية مع طرق التقييم يتم قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم ومن ثم يتم إرسال نتائج القياس والتحليل لأعضاء الهيئة التدريسية للاطلاع ووضع الخطط التصحيحية والتنفيذية اللازمة إذا لزم الأمر. هذا من ناحية ومن ناحية أخرى تم ربط مستوى انجاز المخرجات التعليمية للمسابقات بنهاية كل فصل وربطها بالمخرجات التعليمية للبرنامج لقياس مدى تحقيق مخرجات البرنامج بشكل عام.

دعم البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

تعطي جامعة أم القيوين أولوية وأهمية كبرى للبحث العلمي ودعم أعضاء الهيئة التدريسية كأداة لتحسين جودة التدريس بالجامعة وخاصة أن الدعم ينعكس على عملية نشر الأبحاث العلمية في المجلات العلمية المرموقة والمحكمة وذات معامل تأثير قوى مثل مؤشر البحث Scopus. ومن ناحية أخرى فإن الجامعة تنظم جائزة سمو الشيخ سعود بن راشد المعلا عضو المجلس الأعلى حاكم أم القيوين للباحث المتميز سنوياً تحت رعاية سموه كأحد وسائل دعم وتحفيز أعضاء الهيئة التدريسية.

استبيان الخريجين:

يتم إجراء استبيان الخريجين مرة أو مرتين سنوياً من أجل الوقوف على أهم الملاحظات للخريجين والتي تنعكس على تحسين البرنامج الأكاديمي. يركز استبيان الخريجين على تقييم البرنامج من حيث مدى انعكاس مخرجات البرنامج على امكانية حصولهم على فرصة عمل بعد التخرج ومدى ملائمتها لسوق العمل.

فاعلية البرنامج:

سيقوم برنامج الاتصال الجماهيري من خلال كلية الاتصال الجماهيري بقياس فعالية برنامج بكالوريوس في الاتصال الجماهيري بصفة دورية منتظمة. ويقوم قسم ضمان الجودة بالجامعة بتحليل نتائج أدوات القياس المستخدمة للتأكد من تحقيق مخرجات مختلف مكونات البرنامج. وتستخدم هذه النتائج لتحسين فعالية البرنامج الأكاديمي والتخطيط المؤسسي.

يجري تقييم فعالية البرنامج عن طريق تقييم الطالب للمساق المقدم اليه وتتم هذه العملية مرتين سنوياً. وسوف نستعرض بعض الأسئلة التي سيتم استخلاصها من استبيان تقييم المساق كما هو معروض في الجدول التالي. هذا علاوة على بعض التقييمات الأخرى المتبعة.

دعم الطلبة ودعم تعلمهم:

1. الارشاد الاكاديمي:

يقدم الإرشاد الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس بصورة فردية أو جماعية لطلاب جامعة ام القيوين من خلال توزيع الطلاب على المرشدين لمساعدة ودعم ومتابعة الطلبة دراسياً ومساعدتهم في الامام الكامل بالخطوة الدراسية وتنزيل مساقات ورفع مستواهم التحصيلي وتزويدهم بالمعارف والخبرات الأكاديمية ومن ثم تقديم الدعم لهم كافة لاستكمال متطلبات التخرج وتجهيتهم لسوق العمل.

2. الساعات المكتبية:

تعتبر الساعات المكتبية امتداداً مهماً لما يقوم به الأستاذ الجامعي أثناء المحاضرة؛ حيث إن تعامل الأستاذ مع الطالب بشكل فردي ينمي التواصل ويوضح لعضو هيئة التدريس ماهية المشكلات العلمية التي يعاني منها الطلاب؛ مما يمكنه من أخذها بعين الاعتبار ومعالجتها.

ويمكن لعضو هيئة التدريس أيضاً استخدام الساعات المكتبية للقيام بدوره في إرشاد الطلاب أكاديمياً، ومساعدتهم في اختيار المقررات الدراسية وتجاوز العقبات التي تعيق دراستهم.

تحدد الساعات المكتبية بالتنسيق مع الطلاب وبناء على الجدول الدراسي ، ويعلن عنها منذ بداية الفصل الدراسي. إذا كانت لدى أحد الطلاب مشكلة شخصية أو مشكلة في طريقة التعلم يتعذر علي عضو هيئة التدريس من حلها ، أو كانت لديه درجة من الإعاقة لا يستطيع التعامل معها؛ فمن المناسب إرشاده إلى زيارة الجهة المتخصصة في الجامعة، ومساعدته في ذلك.

3. الأنشطة اللاصفية:

الزيارات الميدانية: تعتبر من أهم الطرق في تدريس المواد الاجتماعية وأكثرها فاعلية، حيث تربط بين المؤسسة التعليمية ومؤسسات المجتمع الأخرى كالمحاكم ، وتنقل الطالب من بيئة الفصل الدراسي إلى بيئة التطبيق العملي لما اكتسب من مهارات

مصفوفات البرنامج:

مصفوفة العلاقة بين المساقات الإلزامية للمتطلبات العامة ومخرجات التعلم للبرنامج

رمز المساق	مخرجات البرنامج- تخصص العلاقات العامة								
	المعرفة		المهارة				الكفاءة		
							الاستقلالية والمسؤولية	تطوير الذات	
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1.1	C1.2	C3
	يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية الشخصية	يظهر فهما واضحا لنظريات الاتصال وتطبيقاتها الإعلامية.	يطبق مبادئ الاتصال الشخصي الناجح في العروض التقديمية والنقاشات الصفية ومجموعات العمل	يطبق مفاهيم التفكير التحليلي في بحوث الاتصال.	يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية في سياق العلاقات العامة	يطبق المبادئ النظرية في الكتابة للعلاقات العامة في الاتصال	ظهر كفاءة في إعداد البحوث وفق منهجيات واضحة	يقوم بتخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة وفق معايير واضحة.	يضع خطة للاتصال الخارجي والداخلي في المنظمة.
GED100		P	P	P			P	P	P
ARB110	P		P				P	P	P
ARB 102	P		P	P			P	P	P
ENG110	P			P	P	P	P		
ENG120	P	P		P	P		P		
CIT100	P	P		P	P		P	P	
MAT100	P	P		P	P		P		
IEC112	P	P		P	P		P		

مصفوفة العلاقة بين المساقات الاختيارية للمتطلبات العامة ومخرجات التعلم للبرنامج

رمز المساق	مخرجات البرنامج- تخصص العلاقات العامة
------------	---------------------------------------

	المعرفة		المهارة				الكفاءة		
							الاستقلا لية والمسؤ ولية	تطوير الذات	
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1.1	C1.2	C3
	يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية الشخصية	يظهر فهما واضحا لنظريات الاتصال وتطبيقاتها الإعلامية.	يطبق مبادئ الاتصال الشخصي الناجح في العروض التقديمية والنقاشات الصفية ومجموعات العمل	يطبق مفاهيم التفكير التحليلي في بحوث الاتصال.	يظهر فهما رصينا ومتكاملا المتطلبات العملية الاتصالية في سياق العلاقات العامة	يطبق المبادئ النظرية في الكتابة للعلاقات العامة في الاتصال	ظهر كفاءة في إعداد البحوث وفق منهجيات واضحة	يقوم بتخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة وفق معايير واضحة.	يضع خطة للاتصال الخارجي والداخلي في المنظمة.
GED 110	P	P	P				P	P	
GED131	P	P	P	P			P		
GED191	P	P	P				P		
GED150	P	P	P	P			P		
GED231	P		P				P		
GED233	P	P	P	P	P				

مصفوفة ربط مخرجات التعلم للبرنامج مع مخرجات التعلم للمسابقات

رمز المساق	مخرجات البرنامج- تخصص العلاقات العامة								
	المعرفة		المهارة				الكفاءة		
							الاستقلا لية والمسؤ ولية	تطوير الذات	
	A1	A2	B1	B2	B3	B4	C1.1	C1.2	C3
	يظهر فهما رصينا ومتكاملا لمتطلبات العملية الاتصالية الشخصية	يظهر فهما واضحا لنظريات الاتصال وتطبيقاتها الإعلامية.	يطبق مبادئ الاتصال الشخصي الناجح في العروض التقديمية والنقاشات الصفية ومجموعات العمل	يطبق مفاهيم التفكير التحليلي في بحوث الاتصال.	يظهر فهما رصينا ومتكاملا المتطلبات العملية الاتصالية في سياق العلاقات العامة	يطبق المبادئ النظرية في الكتابة للعلاقات العامة في الاتصال	ظهر كفاءة في إعداد البحوث وفق منهجيات واضحة	يقوم بتخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة وفق معايير واضحة.	يضع خطة للاتصال الخارجي والداخلي في المنظمة.

COM 101	p	P	P	P			p		
COM 102	p	P	P	P	P		P		
COM 103	p		P	P			P		
COM104	p	P	P	P			p		
COM 211	P	P	P	P			P		
COM 212	P	P	P				P		
COM 223	P	P	P	P			P		
COM 237	P	P	P	P			P		
COM 251	p		P	P			P		
COM 322	P	P	P	P	P	F			
COM 323	P	P	P				P	F	
COM 325	p		P	P			P	P	
COM 329	p		P	P			P	P	
COM 352	P	P	P	P	p		P	P	
COM 422	P	P	P	P			P		
COM 423	P	P	P	P			P		
COM 427	P	P	P	P	P		P		
COM 430	P	P	P	P	P		P		
COM 431	p		P	P	P		P	P	P
COM 432	P	P	P						p
COM 231	P		P	P	p		P		
COM 232	P	P	P	P			P		
COM 332	P	P	P	P	p		P		
COM 335	P		P	P			P	p	
PRN 232				P	P	P	P		

PRN 333				P	P			P	P
PRN 334				P	P			P	P
PRN 336		P			P	P		P	P
PRN 431		P			P	P		P	P
PRN 430		P			P	P		P	P
PRN 434				P	P	P	P	P	P
PRN 438				P	P			P	P
PRN 435					P	P	P	P	P
PRN 437					P	P	P	P	P

	متطلبات كلية إجبارية
	متطلبات كلية اختيارية
	متطلبات تخصص علاقات عامة

مصنوفة ربط مخرجات البرنامج مع المؤهلات الوطنية

ملائمة مخرجات التعلم مع مخرجات التعلم المعتمدة من هيئة الإمارات للمؤهلات QFE في مستوى درجة البكالوريوس (المستوى 7) المتطلبات التخصصية لبرنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة.

مخرجات التعلم في برنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة	مخرجات QFE
فهم بالمعارف والنظريات المرتبطة بمجالات العمل أو التخصصات أو المهن التخصصية والتي تتطلب معرفة بالقوانين واللوائح والمعايير والإجراءات ذات الصلة.	المعرفة
معرفة حقائقية ونظرية متخصصة وفهم للحدود الفاصلة بين مجالات العمل أو التخصص مبني على مجموعة واسعة ومتسقة من المعارف والمفاهيم التي تتطلب إدراكاً معمقاً إلى حد كبير بالأسس والمبادئ النظرية.	A1- يظهر فهماً رصيناً ومكاملاً لمتطلبات العملية الاتصالية الشخصية
	COM 101 / COM 102 /COM 103 / COM 211/COM 223/ COM 251/ COM 322/ COM 329/ COM 422/COM 423 /COM 427 /COM

	430/ COM 431 /COM 432/COM 231/COM 232/COM 233/COM 332/COM 334/	
COM 101 / COM 102/ COM 103/ COM 211/ COM 223/ COM 322/ COM 334/ COM 422/ COM 423/ COM 427/ COM 431/ COM 432/ COM 231/COM 232/ COM 233/COM 332/COM 334/		A 2- يظهر فهماً واضحاً لنظريات الاتصال وتطبيقاتها الإعلامية.

ملائمة مخرجات التعلم مع مخرجات التعلم المعتمدة من هيئة الإمارات للمؤهلات QFE في مستوى
درجة البكالوريوس (المستوى 7) المتطلبات التخصصية لبرنامج العلاقات العامة الاتصال الجماهيري
تخصص العلاقات العامة

مخرجات التعلم في برنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة				QFE مخرجات
مهارات جد متقدمة في تكنولوجيا المعلومات والاتصال لتقديم، وشرح، و/أو تحليل مواضيع معقدة وغير متوقعة.	تقييم وتنفيذ أدوات واستراتيجيات بحث مناسبة وذات صلة بمجال العمل أو التخصص.	تقييم واختيار وتطبيق وسائل ومنهجيات وإجراءات مناسبة للقيام بالبحث والتحقيق وصولاً إلى الحلول المرجوة.	المهارات التقنية والإبداعية والتحليلية المناسبة لحل المشكلات المتخصصة باستخدام عمليات إجرائية ودلائلية ضمن سياقات متوقعة وجديدة تتضمن إعداد وتطوير الأدلة المنطقية المتعلقة بمجال عمل أو تخصص معين.	المهارات
			COM 211/ COM 212/COM 251/COM 329/COM/334/COM 423/COM 427/COM 430	B1- يطبق مبادئ الاتصال الشخصي الناجح في العروض التقديمية والنقاشات الصفية ومجموعات العمل

		COM 101//COM 102 /COM 103 / COM 211/ COM 212/COM322/COM 329/COM 422/ COM 334/COM 427/COM 430 / COM 431/PRN 232 PRN 333/PRN 334 PRN 434		B2- يطبق مفاهيم التفكير التحليلي في بحوث الاتصال.
	COM432/PRN232/PRN 333/PRN 334/PRN336/PRN431/PRN 430/PRN 434/PRN 435/PRN 437/			B3 يظهر فهما رصينا ومتكامل المتطلبات العملية الاتصالية في سياق العلاقات العامة.
PRN 232/PRN 336/PRN 431 / PRN 430/PRN 434 /PRN 435 PRN 437				B4 يطبق المبادئ النظرية في الكتابة للعلاقات العامة في الاتصال

ملائمة مخرجات التعلم مع مخرجات التعلم المعتمدة من هيئة الإمارات للمؤهلات QFE في مستوى درجة
البكالوريوس (المستوى 7) المتطلبات التخصصية لبرنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة

مخرجات التعلم في برنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة	QFE مخرجات
القدرة على تحمل مسؤولية تطوير أساليب مبتكرة ومتقدمة لتقييم وإدارة مصادر وعمليات وإجراءات معقدة وغير متوقعة مرتبطة بمجالي العمل والتعلم.	الكفاءات (الاستقلالية والمسؤولية)
COM101/COM 102 /COM /103/COM 211/COM 212 /COM 223/COM 322/COM 329/COM 422 COM423/COM 427/COM 430/COM 231/COM 232/COM 233/PRN 232/PRN 435/PRN 437	C1.1- يظهر كفاءة في إعداد البحوث وفق منهجيات واضحة

مخرجات التعلم في برنامج الاتصال الجماهيري تخصص العلاقات العامة			مخرجات QFE
القدرة على المساهمة في صيانة المعايير الأخلاقية ومراعاتها.	القدرة على إدارة المهام ذات الصلة بعملية التعلم باستلاكية ومهنية، في سياقات تعلم معقدة وأحياناً غير مألوفة.	القدرة على إجراء التقييم الذاتي وتحمل مسؤولية المساهمة في تطوير العمل والممارسة المهنية و/أو مواصلة التعلم بشكل مستمر ومنظم.	الكفاءات تطوير الذات
PRN 333/PRN 334/PRN 336/PRN 431/PRN 430/PRN 434/PRN 437	PRN 333/PRN 334/PRN 336/PRN 431/PRN 430/PRN 434/PRN 435/PRN 437	COM 323/COM 431	C2.1- يقوم بتخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة وفق معايير واضحة.
	PRN 333/PRN 334/PRN 336/PRN 431/PRN 430/PRN 434/PRN 435/PRN 437		C2.2- يضع خطة للاتصال الخارجي والداخلي في المنظمة.

توصيف المساقات

١. المساقات الإلزامية والاختيارية متطلبات العامة

3-0-3	الثقافة الإسلامية	GED	100
يتضمن هذا المساق عرض أصول الثقافة الإسلامية المنضبطة بضوابط المناهج الاجتهادية لعلماء الإسلام، ويشرح بعضاً من النظم المهمة في حياة الإنسان من وجهة نظر الإسلام شرحاً مقارناً بثقافات وتصورات أخرى.			

ويشتمل على التعريف بالعقيدة الإسلامية الصحيحة، وتصورها عن الوجود، وبأسلوب الحياة المثلى التي يعيشها الإنسان، وبناء شخصيته بالفكر والانتماء والسلوك المنطبع بطابع الإسلام: من خلال دراسة الفكر الإسلامي كقاعدة، والنظم الإسلامية كتطبيق.			
110	ARB	اللغة العربية (1)	3-0-3
يُريّء هذا المساق معرفة كافية بمهارات اللغة العربية الوظيفيّة الأساسيّة على نَحْو يبرز الترابط والتكامل الوثيق بين هذه المهارات، من خلال نصوص متنوّعة في مضامينها وجماليّاتها. فالنصّ هو العمدة في هذا المقرّر، وهو المحور الرئيس فيه، وقراءته وفهمه واستيعابه وتذوقه ... غاية ما يسعى إليه هذا المساق وعلى هذا فالمساق يستقطب مجموعة من النصوص المتنوعة في مضامينها وجماليّاتها، تدور حول كل نص مطالب ستة، هي: الفهم والاستيعاب، المعجم، التطبيقات اللغوية (الصرف والنحو وقواعد الكتابة)، والتطبيقات الأسلوبية، والتعبير الكتابي، والنشاط الإضافي.			
102	ARB	اللغة العربية لأغراض التخصص-الاعلام	3-0-3
يبرّئ هذا المساق معرفة بمهارات اللغة العربية العليا الوظيفية ممثلة في: التلخيص والتحليل الموضوعي والنقد، من خلال نصوص متنوعة تتناول: مختلف الأجناس الأدبية، شعراً ونثراً، وحقول المعرفة المختلفة.			
110	ENG	اللغة الإنجليزية (1)	3-0-3
This course is designed to develop the students' English background and enhance their linguistic understanding. It focuses on the four basic language skills: listening, speaking, reading and writing. The teacher's main emphasis is on the level of the learners' writing and accuracy, which are the core of English language. The mastery of grammar undoubtedly paves the way to accumulate a good command of English.			
120	ENG	اللغة الإنجليزية (2)	3-0-3
This course is a continuation of ENG110. All students should have passed level one. It also focuses on the basics of English grammar, especially the writing skill. <i>Prerequisite: ENG 110</i>			
100	CIT	المدخل إلى تقنية المعلومات	3-2-2
يهدف هذا المساق إلى التعريف بجهاز الكمبيوتر ، واكتساب المهارات الكاملة لاستخدام نظام ويندوز، وتأهيل الطلبة لاستخدام برامج المكتب ، كالتعامل مع النصوص واستخدام الجداول وإجراء المعادلات الحسابية واستخدام الجداول وإجراء المعادلات الحسابية واستخدام وسائل العرض المختلفة.			
100	MAT	مبادئ الإحصاء	3-0-3
يتناول المساق بجانيه النظري والعملي المفاهيم الإحصائية الأساس ووصف البيانات واستخدام الحاسوب لجدولتها ثم معرفة مفاهيم النزعة المركزية والدرجات المعيارية لها.			
112	IEC	الإبتكار وريادة الأعمال	3-0-3
Creativity, innovation and entrepreneurship are essentials tools for the global society including the Gulf region, which require the acquisition of new skills and abilities to take advantage of opportunities in different fields such as social, economic and cultural. Therefore, this course is designed to provide students with an			

understanding and recognition of creativity, innovation, and entrepreneurship. Students will be able to gain acknowledge of the theoretical framework and utilized its application in the real world.			
110	GED	القانون والمجتمع	3-0-3
يتضمن هذا المساق التعريف بالقانون ، وضرورته ، ومقاصده ، وفروعه ، وأنواع القاعدة القانونية . وعلاقة القانون بالعلوم الاجتماعية الأخرى ، كعلم النفس ، والاجتماع ، والاقتصاد ، والسياسة . والتعريف بالحق وأقسامه ، وكيفية تنظيمه القانون للحقوق وممارسة أصحابها لها ، وحمايتها . وبيان مفهوم الجريمة ، وأنواعها ، وضرورة مكافحتها			
131	GED	مهارات الاتصال	3-0-3
التطور التاريخي للطباعة منذ جوتنبرغ وحتى اليوم ، الصحافة وحرية التعبير في أوروبا وأمريكا الشمالية في القرن التاسع عشر ، نشوء الصحافة العربية منذ بداية القرن التاسع عشر ، التطور المهني للممارسة الصحفية ، الوظائف التاريخية للصحافة في المجتمعات المعاصرة ، التطور التكنولوجي للصحافة من الطباعة الورقية إلى النشر الإلكتروني ، التشريعات والمواثيق الصحفية ، نظم الصحافة في العالم والمنطقة العربية ، مستقبل الصحافة في عصر الإنترنت .			
191	GED	حقوق الإنسان في الإسلام والمواثيق الدولية	3-0-3
يشمل هذا المساق التعريف بالحق وأقسامه ، وحقوق الإنسان ، وموقعها بين الحقوق الأخرى ، ومراحل تطورها ، وعالميتها ، ووسائل حمايتها في المواثيق الدولية والشريعة الإسلامية .			
150	GED	التفكير النقدي	3-0-3
يهدف المساق الى تحسين قدرة الطلاب على تحليل وتقييم أنواع الحجج والتأكيدات التي تواجههم في حياتهم اليومية. ويتم التركيز على المنطق غير الرسمي للغة كل يوم، ولكن يتم مناقشة المنطق الرسمي. وتشمل المواضيع: لغة الحجج، تحليل الحجج، وصحة وسلامة، ومشاكل تتعلق بالتفسير، الحجج غير الاستنتاجية استخدام وإساءة استخدام الإحصاءات وتفسيرات نظريات تجريبية، نظريات المفاهيم والتعاريف.			
231	GED	الإنسان والبيئة	3-0-3
يتناول هذا المساق المفاهيم البيئية، ومبادئها وعلى دور الأسرة في الإنسان على البيئة، ويستعرض المساق، المشاكل البيئية المختلفة، وأثر المشاكل البيئية على الأسرة و المجتمع			
233	GED	مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة	3-0-3
يتناول هذا المساق التعريف بمصادر الطاقة المتجددة وأهميتها . ويبين موارد وتحولات الطاقة من حيث طرق تقليدية لتحويل الطاقة والطلب على الطاقة. ويتناول الطاقة الاحفورية ، والطاقة الشمسية وطاقة الرياح والمياه والطاقة الحيوية. والطاقة النووية ، ودراسة الطاقة والاقتصاد والبيئة ويتناول الطاقة المتجددة في دولة الإمارات العربية المتحدة . ، وتاريخها وتطبيقاتها ، وأهميتها			
ب. المساقات الإلزامية المشتركة			
COM 101	مدخل إلى الصحافة الرقمية	3-0-3	
يركز المساق على التعريف بالصحافة الرقمية لتوضيح أنواعها و خصائصها و سماتها و مميزاتها ، و تستهدف تعريف الطالب مبادئ التحرير الصحفي في الصحافة الرقمية وأساليب تحرير المحتوى الصحفي ، و مبادئ التصميم الإلكتروني لمواقع والصحف الرقمية .			

3-0-3	مدخل إلى العلاقات العامة	COM 102
	تعريف العلاقات العامة كإدارة الاتصالات في المنظمة، التطور التاريخي للعلاقات العامة، نماذج العلاقات العامة، عملية العلاقات العامة، خصائص ممارسة العلاقات العامة الناجح، الهياكل التنظيمية لإدارات العلاقات العامة، العلاقات العامة في المؤسسات الحكومية والأهلية، العلاقة مع الجمهور، العلاقة مع وسائل الإعلام، الاتصال الداخلي والخارجي، حالات دراسية ونماذج تطبيقية	
3-0-3	مدخل إلى الإعلام الجديد	COM 103
	تعريف الإعلام الجديد، اتجاهات تطور الاتصال والإعلام الجديد، مقارنة الإعلام التقليدي والجديد، نظريات الإعلام الجديد، قنوات الإعلام الجديد، وظائف الإعلام الجديد، الإعلام الجديد والتغير الاجتماعي، الإعلام الجديد في التسويق التجاري والاجتماعي، الإعلام الجديد كأداة للتمكين، الشبكات الاجتماعية، العناصر التكنولوجية في الإعلام الجديد، حالات ونماذج تطبيقية.	
3-0-3	مدخل إلى الاتصال والأزمات	COM104
	مفهوم وسمات الأزمة وأسباب حدوث الأزمات، خصائص الأزمات والهدف من مواجهة الأزمات، مدى تأثير الأزمات على الإعلام، ودور وسائل الاتصال في مواجهة الأزمات، تعريفها وأسبابها، الممارسات الاتصالية أثناء الأزمات، التغطية الإعلامية للأزمات، مراحل التعامل الإعلامي مع الأزمات، نظرية الاعتماد على وسائل الإعلام والأزمات، دور الاتصال والإعلام في تخفيف حدة الأزمة والكارثة، تأثير وسائل الاتصال على عملية الأزمات، خطة الاتصال والتواصل في وقت الأزمة والكارثة، الإعلام ومخاطبة العقول أثناء الأزمات.	
3-0-3	نظريات الاتصال	COM 211
	النظريات الاتصالية الحديثة التي تتوافق مع العصر الرقمي، نماذج التأثيرات الاتصالي والإعلامي في العالم. النظريات المعيارية في تفسير الظاهرة الاتصالية، النظريات البنوية والوظيفية، النظريات النقدية في الاتصال والإعلام، منظور الدراسات الثقافية في الإعلام، نظريات الاتصال المتعلقة بالإعلام الاجتماعي وإعلام الإنترنت، حالات دراسية ونماذج تطبيقية في عصر الذكاء الاصطناعي.	
3-0-3	مناهج البحث العلمي	COM 212
	مقدمة في البحوث الاجتماعية والسلوكية، الأسس النظرية للبحوث الإعلامية، بحوث تحليل المضمون، بحوث المسح الميداني، استفتاءات الرأي العام، بحوث التجربة التطبيقية، بحوث تحليل الخطاب ومجموعات التركيز، إجراءات البحث العلمي في الإعلام والعلاقات العامة، التعريفات المفهومية والإجرائية للبحوث الاتصالية، أساسيات إحصائية في بحوث الإعلام والعلاقات العامة، تصميم الاستبانات وصحائف التفرغ، تحديد فئات تحليل المحتوى، نماذج تطبيقية وتدريب.	
3-0-3	أخلاقيات الاعلام وتشريعاته	COM 223
	المعايير والأسس المعنوية والثقافية والاجتماعية والمهنية لأخلاقيات الإعلام، المدارس الأخلاقية في حقل الإعلام، المبادئ الإنسانية والعالمية في أخلاقيات الإعلام الأخلاقيات النسبية في الإعلام، مواثيق الشرف الإعلامي والصحفي في دولة الإمارات والمنطقة العربية، مواثيق الشرف الصحفي في العالم، الأسس التي تحكم قوانين وتشريعات الإعلام، قانون المطبوعات والنشر في الإمارات، قوانين الإعلام في الدول العربية، نماذج تشريعات إعلامية دولية، حالات دراسية.	
3-0-3	مقدمة في علم السياسة	COM237

تعريفات علم السياسة في العصور والمجتمعات المختلفة، أهمية علم السياسة في الحياة المعاصرة، مجالات العلوم السياسية وعلاقتها بالعلوم الأخرى، المناهج والطرق التي يمكن أن تستعمل في دراسة الظاهرة السياسية، علاقة علم السياسة بالعلوم الأخرى، النظم السياسية في العالم، حالات دراسية.		
COM251	علم النفس الاجتماعي	3-0-3
معالم علم النفس الاجتماعي، الذهن الاجتماعي، الإدراك الاجتماعي، التأثير الاجتماعي، الاتجاهات، الإقناع، العلاقات الشخصية، سلوك المساعدة، السلوك العدواني، الجماعات، علاقات الجماعات، حالات دراسية.		
COM322	الترجمة	3-2-2
يتعلم المصطلحات الاعلامية وكيفيه توظيفها في السياق، مفردات شائعة في الأخبار باللغتين العربية والإنجليزية، ترجمة الأخبار السياسية، ترجمة الأخبار الثقافية، ترجمة الأخبار الاقتصادية، ترجمة أخبار الحوادث والكوارث، تطبيقات عملية في الترجمة في قاعة الصف.		
COM323	التصوير الرقمي	3-2-2
مفهوم التصوير الرقمي مقارنة بالتصوير التماثلي، مكونات الكاميرا الرقمية: العدسة، فتحة الضوء، بطاقة البيانات، جهاز تحويل الضوء إلى صورة، أنواع وصيغ الصور الرقمية وخصائصها، التعامل الرقمي مع الصور في برمجيات الحاسوب، المؤثرات الرقمية في الصور، أدوات برنامج فوتوشوب، تطبيقات عملية.		
COM325	العلاقات الدولية	3-0-3
تعريف العلاقات الدولية، نظريات العلاقات الدولية، الترابط بين السياسة الداخلية والخارجية، السياسة الدولية، التنظيم والنظام الدولي، التطور التاريخي للعلاقات الدولية، النظرية السياسية والنظرية الدولية، العلاقات الدولية في عصر العولمة، الدبلوماسية التقليدية والعامة، حالات ونماذج دراسية.		
COM329	النقد الأدبي والفني	3-0-3
تقديم النقد في التراث الأدبي والفني، عناصر النقد الأدبي والفني في أشكال التعبير المختلفة، العناصر الفنية للنقد في وسائل الإعلام والسينما، العناصر الفكرية للنقد، إعداد تقارير النقد الفني، النقد الأدبي والفني كعمل إبداعي، ربط النقد الفني والأدبي بالنقد الإعلامي. حالات ونماذج تطبيقية.		
COM352	مبادئ الاقتصاد	3-0-3
التعريف بعلم الاقتصاد، الاقتصاد الكلي والاقتصاد الجزئي، النظم الاقتصادية المختلفة، المنافسة، الاحتكار، الدخل القومي، الضرائب والبطالة والنقود والبنوك، الاقتصاد الدولي والمؤسسات الاقتصادية الإقليمية والعالمية، حالات دراسية ونماذج تطبيقية.		
COM422	تاريخ العرب الحديث	3-0-3
الفتح العثماني للبلاد العربية، نظام الحكم العثماني في الولايات العربية، والحركات الانفصالية في مصر وفلسطين ولبنان والعراق وليبيا وتونس، الحركة الوهابية، التدخل الأوروبي الحديث في الوطن العربي، السيطرة الأوروبية على البلاد		

العربية، الحركات المناهضة للحكم العثماني في بلاد الشام والجزيرة العربية ،بناء الدولة السعودية وثورة اليمن ،حركة مقاومة الاستعمار في البلدان العربية حتى نهاية الحرب العالمية الأولى 1918م.		
COM423	الجغرافيا السياسية	3-0-3
المكونات السياسية والاقتصادية والاجتماعية للعلاقات الدولية من وجهة نظر جغرافية، العلاقات الدولية، السياسة الدولية، تأثير الجغرافيا على النزاعات بين الأمم نظرية هالفورد ماكيندر حول الأقاليم المفصلية في العالم، علاقة الجغرافية بالصراعات وتوزيع السلطة في الدول وعلى مستوى العالم، تطور مفهوم الجغرافيا السياسية عبر التاريخ، الجغرافيا السياسية والنزاعات الدولية والإقليمية الحديثة، الجغرافيا السياسية وتطور الاتصالات والمواصلات، نماذج وتجارب إقليمية وعالمية		
COM427	الرأي العام	3-0-3
تعريفات الرأي العام ونماذجه ونظرياته. التطور التاريخي لمفهوم الرأي العام. أنواع ومستويات الرأي العام. أدوات ومنهجيات قياس الرأي العام. منهجيات تحليل اتجاهات الرأي العام. قياسات الرأي العام العالمية. دور الإعلام في تشكيل الرأي العام. الرأي العام في عصر الإنترنت والشبكات الاجتماعية. قضايا محلية وعالمية في الرأي العام. حالات دراسية.		
COM430	إدارة الأزمات	3-0-3
تعريف الأزمة ومكوناتها وأنماط تشكلها، أنواع الأزمات التي تواجه الحكومات والمؤسسات: الأزمات المالية، الأزمات الأمنية، الأزمات الاقتصادية، الحوادث الكارثية، الكوارث الطبيعية، الأزمات السياسية. منهجيات التعامل مع الأزمات: المنهجية الوقائية، منهجية تخفيف الخسائر، أدوات التعامل مع الأزمات: الأدوات الأمنية، الاجتماعية، الإعلامية، الاقتصادية، نماذج لإدارات الأزمات مع التركيز على دور الإعلام في التعامل معها.		
COM431	التذوق الفني	3-2-2
تتناول المادة أسس وعناصر العمل الفني وآلية تحليله. وكيفية تذوقه ، و وسائل تنمية الإحساس بالقيم الفنية عند الطلبة، وتدريبهم على تذوقها وكيفية التعرف على مواطنها وتحديد معالمها من خلال التعرف على مفاهيم واليات التذوق الفني والجمالي ، وعمل تطبيقات لتمنية الرؤية الفنية التذوقية لمختارات من الفنون المختلفة.		
COM432	الصوتيات و الإلقاء	3-2-2
معرفة علم الصوتيات وموقعه في الدراسات القديمة والحديثة، مفاهيم أساسية في علم الصوتيات والصوت ، العلاقة بين الصوت واللغة والكلام: تعريف الصوت – شدته – أنواعه –عناصره ومواصفاته ووحدات قياسه، . أصوات اللغة العربية: (مخارج الأصوات وصفاتها) ، أنواع الحروف وطرق نطقها ومكان لفظها تشريحياً، فن الإلقاء. مواصفات الملقى البارع والمتميز. أركان الإلقاء الجيد والمبهر. فن الإلقاء الإذاعي، والتلفزيوني ..سماته وأساليبه ، طرق إلقاء النصوص و		

الأشكال البرمجية المختلفة وتقديمها بشكل جيد وأفضل أداء ممكن. تقديم تدريبات وتطبيقات عملية تساعد الطالب على امتلاك مهارات فن الإلقاء .

ت. المساقات الاختيارية المشتركة

3-0-3	إدارة المؤسسات الإعلامية	COM231
تعريف الإدارة، المدارس الكلاسيكية والحديثة في الإدارة، الخصائص العامة للمؤسسات الإعلامية مقارنة بالمؤسسات الأخرى، عناصر العملية الإدارية، تخطيط وتنمية الموارد البشرية، التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات الإعلامية، مدخلات التخطيط الاستراتيجي، إدارة الإنتاج البرامجي إدارة العمل الإخباري، العناصر التكنولوجية في الإدارة، تقييم الخطط الإدارية، إدارة العلاقات مع المعلنين والجمهور والمؤسسات، نماذج وحالات دراسية.		
3-0-3	الإعلام والتنمية	COM 232
الأسس النظرية لدور الإعلام في التغيير الاجتماعية، نظريات الحداثة والتبعية، نظرية المساندة الإعلامية، مفهوم الإعلام التنموي، دور الإعلام في تغيير المعرفة والاتجاهات والسلوكيات، الإعلام كقوة فاعلة في التكامل الاجتماعي والازدهار الاقتصادي، تجارب عملية في الإعلام التنموي في المجالات الصحية والتعليمية والبيئية.		
3-0-3	العلاقات العامة الدولية	COM332
تعريف العلاقات العامة الدولية، وظائف العلاقات العامة الدولية، عملية العلاقات العامة عبر الحدود، الأبعاد الثقافية والاجتماعية للعلاقات العامة الدولية، خصائص العلاقات العامة الدولية الناجحة، معوقات النجاح في العلاقات العامة الدولية، نظريات العلاقات العامة الدولية، حالات ونماذج دراسية للعلاقات العامة الدولية.		
3-0-3	الإعلان والتسويق	COM335
تعريف الإعلان كأداة من أدوات التسويق، الإعلان الصحفي والإذاعي والتلفزيوني والإلكتروني، أسس ومبادئ الاتصال الإعلاني، خصائص الإعلان الناجح، عملية الإنتاج الإعلاني، توظيف الإعلان في الحملات التسويقية، بناء الرسالة الإعلانية استنادا لحاجات الجمهور وخصائصه، العناصر الفنية والفكرية في الرسالة الإعلانية، صناعة الإعلان في العالم، نماذج وحالات دراسية.		

خ. مساقات التخصص في تخصص العلاقات العامة

3-2-2	الكتابة للعلاقات العامة	PRN232
أساليب الكتابة للعلاقات العامة، كتابة البيانات الصحفية، كتابة إعلانات الخدمة العامة، كتابة المذكرات، كتابة الكلمات الخطابية، إعداد المواد المطبوعة والسمعية والبصرية للعلاقات العامة، عناصر الكتابة الناجحة للعلاقات العامة، نماذج تطبيقية وتدريبية عملية في المختبر.		
3-2-2	حملات العلاقات العامة	PRN 333

مفهوم الحملة الإعلامية، تخطيط حملات العلاقات العامة، تحديد أهداف الحملة، مراحل تنفيذ حملات العلاقات العامة، دراسة الجمهور المستهدف، اختيار وتوظيف قنوات الاتصال المناسبة، إعداد المواد الإعلامية ونشرها، تقييم نتائج حملات العلاقات العامة، بحوث تقييم الحملات الإعلامية، نماذج تطبيقية وتدريبات عملية.		
3-0-3	الاتصالات التسويقية المتكاملة	PRN 334
تعريف الاتصالات التسويقية، الأسس النظرية للاتصالات التسويقية المتكاملة، تخطيط الاتصالات التسويقية، توظيف منهجيات التسويق في الاتصال الفاعل، توظيف الإعلانات التجارية إعلانات الخدمة العامة، دراسة واقع الجمهور المستهدف، تحديد قنوات الاتصالات التسويقية، إدارة الاتصالات التسويقية، قياس تأثير الاتصالات التسويقية، نماذج تطبيقية وتدريبات عملية.		
3-2-2	Media Production for Public Relations	PRN 336
Media Production for Public Relations is an undergraduate course designed to provide students with the necessary knowledge and skills to effectively produce media content for public relations purposes. This course explores various media production techniques, tools, and strategies to create compelling and engaging content for different platforms. Students will learn about the role of media production in enhancing public relations efforts and develop practical skills in producing and managing media assets.		
3-0-3	البروتوكول و الإتيكيت	PRN 431
يتناول هذا المساق تعريف مفهوم البروتوكول الرسمي والدبلوماسي ونشأته وتطوره والجهات التي تتولى شؤون البروتوكول الرسمي والدبلوماسي القديم والمعاصر وبطاقات الزيارة. ويسعى الى تنمية مهارات أداب التحدث والإنصات والتعامل والمجاملات في المجال الرسمي والدبلوماسي، ويشرح أيضاً الأسبقيات في مجال البعثات الدبلوماسية القنصلية والاسبقية بين الدول وإهداء الأوسمة ومنحها وأنواع وطرق أعداد المأدب وقواعد رفع الأعلام وتنكيسها. كما يتناول تصنيفات الملابس الرسمية لكلا الجنسين نساء ورجال في المحافل الدولية ويشرح إمتيازات الوفود في المؤتمرات الدولية و حصانها ويوضح أساليب وقواعد الإتيكيت المتبعة في تنظيمها .		
3-2-2	Online Public Relations	PRN 430
This course introduces students to the fundamentals of Public Relations (PR) in the digital age, with a focus on utilizing online platforms and strategies for effective PR campaigns. Students will learn about generating news ideas, crafting press releases, working with various media outlets, utilizing SEO and social PR techniques, and developing content marketing and awards strategies.		
3-2-2	تنظيم أنشطة وفعاليات العلاقات العامة	PRN 434

الوظيفة الإدارية في العلاقات العامة. تعريف أنشطة وفعاليات والاحداث الخاصة في العلاقات العامة. تخطيط الأنشطة والفعاليات. أنواع الأنشطة. المؤتمرات والندوات والمعارض والمهرجانات والاحتفالات . اللقاءات المفتوحة. أنشطة تنمية وتطوير العلاقات مع المجتمع. أنشطة تطوير العلاقات مع الإعلاميين ووسائل الإعلام. اللقاءات مع الإعلاميين. الأيام المفتوحة والجولات الميدانية. الأحداث الخاصة. نماذج وتطبيقات عملية.		
PRN 438	تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة	3
يركز هذا المساق على مفهوم الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة ، و التطبيقات الاتصالية للذكاء الاصطناعي المستخدمة في انتاج المحتوى للعلاقات العامة ، إضافة للتركيز على اخلاقيات العمل في العلاقات العامة و مستقبل الذكاء الاصطناعي في انتاج المحتوى للعلاقات العامة		
PRN435	مشروع تخرج في العلاقات العامة	3-6-0
يقوم الطالب تحت إشرافه أستاذ المساق بإعداد مشروع عملي وتطبيقي في مجال تخصصه في العلاقات العامة حيث يعرضه أمام لجنة متخصصة في نهاية الفصل لاعتماده بشكل رسمي من قبل الكلية		
PRN437	تدريب ميداني في العلاقات العامة	3-6-0
يقضي الطالب فصلا دراسيا كاملا بواقع 120 ساعة في التدريب الميداني في إحدى وكالات أو إدارات العلاقات العامة من أجل التفاعل المباشر مع بيئة العمل المهني واكتساب مهارات عملية وفكرية حقيقية وبناء علاقات وظيفية مع قطاع الإعلام والعلاقات العامة.		